

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

ПРИКАЗ

06.09.2021г.

№ 439

Об утверждении Положения об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании решения Педагогического совета от 31 августа 2021г., с учетом мнения Управляющего совета от 6.09.2021г., в целях реализации образовательной программы в полном объеме, приказываю:

1. Считать утратившим силу Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «СОШ №6», приказ 88 от 14.02.2020г.
2. Утвердить Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно приложению 1.
3. Заместителю директора Клешиной И.Т. разместить Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы до 10 сентября 2021г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Барматина

Положение

об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регулирует вопросы применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при переходе на дистанционный режим обучения.

1.3. Настоящее положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к организации дистанционного обучения в школе, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ при наличии соответствующего распорядительного акта и (или) официального рекомендательного документа со стороны органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, здравоохранения, отмены занятий по метеоусловиям, для длительно болеющих учащихся или длительно отсутствующих учащихся (участников спортивных сборов) по заявлению родителей.

1.4. Термины и понятия, использованные в настоящем Положении:

- *дистанционные образовательные технологии* (далее - ДОТ) – это технологии организации процесса обучения, основанные на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и учителем.

- *электронное обучение (далее – ЭО)* подразумевает использование информации, содержащейся в базах данных, а также применение информационных технологий и сетей для её обработки и передачи между учениками и учителями.

- *дистанционный режим обучения* – особый режим реализации основной образовательной программы, при котором Школа временно реализует основные образовательные программы исключительно с применением ДОТ и электронного обучения.

1.5. Во время организации дистанционного режима обучения используется широкий спектр традиционных, информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств, которые создают условия для обучающегося свободного выбора интенсивности обучения, диалогового обмена с учителем, при этом на процесс обучения не влияет местонахождение учащегося. Для достижения максимального результата оба формата комбинируются при имеющихся возможностях.

1.7. Основными принципами применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

1.7.1 принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды ЦОП ХМАО-Югры;

1.7.2 принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

1.7.3 принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

1.7.4 принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.8. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

1.8.1. предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

1.8.2. введение в процесс учебы новейших образовательных технологий и создание посредством этого современного образовательного пространства;

1.8.3. стимулирование самостоятельной поисковой работы обучающихся, направляемой учителями.

2. Организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не ведет к изменению формы обучения (очной, заочной, очно-заочной), закрепленной заявлением о приеме/переводе в образовательную организацию для освоения основной образовательной программы того или иного уровня общего образования.

2.2. Для организации обучения учащегося с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время отмены занятий по метеоусловиям, дней карантина, распорядительного акта и (или) официального рекомендательного документа со стороны органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, здравоохранения, заявление от родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих не требуется.

2.3. Для организации обучения учащегося с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время пребывания на спортивных сборах, соревнованиях, а также во время длительной болезни учащегося родители (законные представители) или лица, их заменяющего подают заявление в образовательную организацию как при личном посещении, так и через сеть интернет. (Форма заявления, приложение 1).

2.4. Школа разрабатывает и утверждает приказ о реализации ООП в условиях дистанционного режима обучения.

2.5. Школа информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о переходе на дистанционный режим обучения, а также, при необходимости, выявляет семьи, которым потребуются дополнительные меры поддержки в части использования обучающимися ЭО и ДОТ;

2.6. В условиях дистанционного режима обучения учебные занятия по учебным предметам, курсам, внеурочным курсам, программам дополнительного образования проводятся онлайн не ранее чем с 9:00 и не позднее чем до 18.00, в соответствии с утвержденным расписанием, с учетом норм СанПиН.

2.7. Обучение учащегося с применением дистанционных образовательных технологий организуется посредством организации деятельности с использованием инструментов и сервисов ЦОП ХМАО-Югры, с использованием образовательных ресурсов, отвечающим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.8. При переходе на дистанционный режим обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учитель в электронном журнале перед темой урока делает запись «обучение с применением дистанционных образовательных технологий».

2.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся.

2.10. Школа для обеспечения образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников.

2.11. При реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в школе организуется обучение в дистанционном режиме через уроки, консультации по изучаемым темам на ЦОП ХМАО-Югры, а также самостоятельное выполнение заданий, выданных учителем. Задания предоставляются через электронный журнал.

2.12. Оценки, полученные учеником в процессе выполнения заданий по предмету, изучаемому с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, переносятся в классный журнал.

2.13. В соответствии с календарно-тематическим планированием учитель выставляет отметку каждому учащемуся за выполнение заданий контролирующего характера.

2.14. С целью недопущения перегрузки учащихся суммарная продолжительность уроков с применением электронных средств обучения не должна превышать норм, установленных действующими СанПиН:

для учащихся 1-2 классов - не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов - 35 минут.

2.15. При отсутствии электронных устройств, либо доступа к сети Интернет, либо отказе от электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях.

Задания для ученика могут быть предоставлены на бумажных носителях либо посредством электронного журнала. Передача выполненных материалов учителю на бумажных носителях осуществляется в фойе школы в установленные дни (вторник/четверг), либо посредством электронного журнала.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя.

2.16. В случае отказа от электронного обучения и дистанционных образовательных технологий родители или лица, их заменяющие, подают заявление в образовательную организацию как при личном посещении, так и через сеть интернет. (Форма заявления, приложение 2).

3. Обязанности участников образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Заместитель директора обязан:

3.1.1. составить расписание занятий в дистанционном режиме обучения;

3.1.2. осуществлять контроль за размещением учителем материалов по изучаемым темам в формате электронного обучения;

3.1.3. контролировать выставления отметок учителем в электронный журнал;

3.1.4. осуществляет сбор информации об отсутствии электронных устройств у учащихся;

3.1.5. организует выдачу электронных устройств родителям обучающихся.

3.2. Учитель обязан:

3.2.1. адаптировать содержание обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.2.2. проводить уроки с использованием ЦОП ХМАО-Югры в соответствии с действующими СанПиН;

3.2.3. своевременно выдавать задание учащимся на образовательных платформах, размещать материал по изучаемым темам на интернет площадках доступа учащихся, в случаях необходимости на бумажных носителях через установленные боксы в фойе первого этажа.

3.2.4. контролировать выполнение учащимися заданий в соответствии с установленными сроками выполнения заданий;

3.2.5. проверять правильность выполнения заданий учащимися;

3.2.6. вовремя оценивать работу учащихся;

3.2.7. своевременно выставлять оценки в журнал;

3.2.8. обеспечивать обратную связь с учащимися с целью снятия трудностей усвоения содержания, информирования по возникающим вопросам.

3.3. Классный руководитель обязан:

3.3.1. информировать учащихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения консультаций, алгоритмом работы;

3.3.2. контролировать посещаемость уроков, проводимых с использованием ЦОП ХМАО-Югры;

3.3.3. осуществлять сбор информации об отсутствии электронных устройств у учащихся и своевременно предоставляет данную информацию заместителю директора;

3.3.4. обеспечивать выдачу электронного устройства по запросу родителей (или лиц их заменяющих), с оформлением акта передачи устройства, приложение 3.

3.4. Учащийся обязан:

- 3.4.1. пройти необходимые процедуры (регистрация и пр). для работы с использованием образовательных сервисов ЦОП ХМАО-Югры;
- 3.4.2. своевременно выполнять задания по предметам;
- 3.4.3. соблюдать установленные учителем сроки выполнения работ;
- 3.4.4. посещать уроки посредством платформы ЦОП ХМАО-Югры в соответствии с расписанием занятий;
- 3.5. Родители (законные представители) обязаны:
 - 3.5.1. обеспечить выход в Интернет и осуществлять контроль за своевременностью выполнения заданий, посещением уроков на платформе ЦОП ХМАО-Югры;
 - 3.5.2. создать комфортную среду на рабочем месте во время уроков;
 - 3.5.3. контролировать время работы ребёнка на компьютере;
 - 3.5.4. оказывать помощь ребёнку при регистрации на образовательных платформах во время дистанционного режима обучения.
 - 3.5.5. Информировать классного руководителя об отсутствии электронных устройств и получать электронное устройство в школе на период организации дистанционного обучения. Родители (законные представители) несут ответственность за сохранность оборудования и своевременный возврат по окончании данного периода обучения.
 - 3.5.6. Родители (законные представители), которые не имеют возможности подключить Интернет, либо отказавшиеся от электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязаны обеспечить получение инструкций для ученика по выполнению заданий через электронный журнал или на бумажных носителях и своевременную передачу выполненных материалов учителю в соответствии с п.2.15. через установленные боксы на первом этаже школы.

Приложение 1 к
Положению

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «СОШ №6»
Т.Н. Барматиной
Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу организовать для моего сына(дочери)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)ребенка)

(дата и место рождения ребёнка)

_____ ученика (цы) _____ класса

(адрес места жительства ребёнка)

обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного
обучения с _____ по _____ в связи _____

Обязуюсь обеспечить моему ребёнку выход в Интернет и контроль за своевременностью
выполнения заданий.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение 2 к
Положению

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «СОШ №6»

Т.Н. Барматиной

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу организовать для моего сына(дочери)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)ребенка)

(дата и место рождения ребёнка)

_____ ученика (цы) _____ класса

(адрес места жительства ребёнка)

обучение без применения дистанционных образовательных технологий и электронного

обучения с _____ по _____ в связи _____

Обязуюсь обеспечить получение инструкций для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях и передачу выполненных материалов учителю.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

АКТ ПРИЕМКИ - ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

г. Нефтеюганск

Дата _____

Муниципальное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» города Нефтеюганска, ХМАО – Югры, в лице директора Барматиной Татьяны Николаевны (далее – Арендодатель), действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителя/законного представителя (далее – Арендатор), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Настоящий Акт приема-передачи удостоверяет то, что МБОУ «СОШ №6» передало, родителю/ _____ законному _____ представителю учащегося _____ принял ноутбук и зарядное устройство (инвентарный номер _____ (далее – объект) в количестве (2 ед.)

2. Стороны совместно при приеме-передаче Объекта осмотрели оборудование и пришли к соглашению, что передаваемый в аренду Объект находится в хорошем состоянии и полностью соответствуют требованиям.

3. Арендатор каких-либо претензий к Арендодателю по передаче Объекта не имеет.

4. Стороны пришли к соглашению, что в случае потери или повреждения Объекта (или его отдельных единиц) в результате действий Арендатора или третьих лиц, Арендатор обязуется возместить по выбору Арендодателя согласованную Сторонами рыночную стоимость объекта, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления требования.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор МБОУ «СОШ №6» Т.Н.Барматина М.П.	Ф.И.О родителя/законного представителя учащегося МБОУ «СОШ №6»
Классный руководитель:	