

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

ПРИКАЗ

27.12.2024

№ 660

**Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом
режимах в МБОУ «СОШ № 6»**

В соответствии с пунктами 18, 19, 20, 23 Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изм. и дополнениями от 05.03.2022 года, распоряжением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 21.10.2022 № 644-рп «О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.11.2024 № 1590-ст "Об утверждении национального стандарта Российской Федерации" ГОСТ 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», приказываю:

1. Ввести в действие с 01.01.2025 года:

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «СОШ № 6» согласно приложению 1 к Приказу.

1.2. Перечень запрещенных к проносу/ввозу на территорию Объекта, веществ и устройств, согласно приложению 2 к Приказу.

1.3. Перечень и Порядок беспрепятственного прохода на объект должностных лиц органов государственной власти, согласно приложению 3 к Приказу.

1.4. Признать утратившим силу приказы МБОУ «СОШ № 6» №482 от 03.10.2023 года «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ «СОШ № 6», №483 от 04.10.2023 года «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ «СОШ № 6» (дошкольные группы)».

2.Карий С.В., заместителю директора (по безопасности), разместить при входе на объектах, в месте, доступном для обозрения:

2.1. Перечень запрещенных к проносу/ввозу на территорию Объекта веществ и устройств.

2.2. Основные требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах МБОУ «СОШ № 6», ограничивающие права граждан.

3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Барматина

СОГЛАСОВАНО
Частная охранная организация
(наименование)

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6»
(наименование

объекта) _____/_____
«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «СОШ № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «СОШ № 6» (далее - Пропускной режим) разработано в соответствии с требованиями распоряжения Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 21.10.2022 № 644-рп «О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.11.2024 № 1590-ст "Об утверждении национального стандарта Российской Федерации" ГОСТ 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций» и устанавливает порядок допуска обучающихся/воспитанников, работников учреждения, посетителей на территорию и в здание МБОУ «СОШ № 6» (далее - Объект).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода обучающихся/воспитанников, работников и посетителей на территорию и здание Объекта, въезда/выезда транспортных средств на территорию Объекта, вноса/выноса материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Объекта.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Объекта, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на Карий Светлану Владимировну, заместителя директора (по безопасности), в соответствии с приказом руководителя от 17.10.2024 года № 497 «О назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ № 6» и организации взаимодействия с РУ ФСБ России по Тюменской области, Нефтеюганским МОВО ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по ХМАО - Югре» и Отделом МВД России по городу Нефтеюганску» (далее - лицо, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта), а его непосредственное выполнение - на охранников МБОУ «СОШ № 6», осуществляющих охранные функции на Объекте МБОУ «СОШ № 6».

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора МБОУ «СОШ № 6» и работников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Требования положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «СОШ № 6» в полном объеме распространяются:

1.5.1. на руководителей и работников Объекта (доводятся до них под роспись);

1.5.2. на обучающихся/воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место сотрудника охраны):

1.6.1. оборудуется около главного входа на Объект;

1.6.2. оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы Объекта оборудуются прочными запорами и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора Объекта, лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МБОУ «СОШ № 6» согласовываются с Карий Светланой Владимировной, заместителем директора (по безопасности), с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2.Порядок пропуска/прохода в здание и на территорию Объекта воспитанников, работников и иных посетителей.

2.1. Проход в здание Объекта осуществляются через стационарный пост охраны с 07-00 до 19-00. В здании №25 с 07-00 до 08-30, с 17-00 до 19-00 через входные группы в возрастные группы, с 07-00 до 08-30, с 17-00 до 19-00 на территорию через дополнительную калитку с южной стороны здания Объекта, в остальное время через центральную калитку.

2.2. Обучающиеся/воспитанники допускаются в здания МБОУ «СОШ № 6» в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Обучающиеся/воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск обучающихся/воспитанников в здания образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, обучающиеся/воспитанники допускаются в МБОУ «СОШ № 6» и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Работники допускаются в здание Объекта по списку, заверенному подписью директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию МБОУ «СОШ № 6»: директор либо лицо его замещающее; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные работники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители/воспитатели передают охраннику образовательной организации (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников могут

быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося обучающимся/воспитанником образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников ожидают своих детей за пределами зданий МБОУ «СОШ № 6», на его территории либо перед турникетом в фойе здания № 28. В отдельных случаях они могут находиться в зданиях МБОУ «СОШ № 6» в фойе с разрешения директора или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБОУ «СОШ № 6» при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ «СОШ № 6» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБОУ «СОШ № 6» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБОУ «СОШ № 6» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации, другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются на Объект на основании служебных документов и (или) удостоверений личности, согласно Приложению 3 настоящего Приказа.

3.Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории Объекта запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, согласно приложению 2 к приказу;

- выгуливать собак и опасных животных.

3.3. Все помещения Объекта закреплены за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.4 Ключи от всех помещений Объекта хранятся на стационарном посту охраны. Регистрация выдачи или приема ключей ведется в журнале выдачи ключей.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Объекта осуществляется:

4.1.1. в соответствии с приказом «Об утверждении графика заезда автотранспорта на территорию МБОУ «СОШ № 6», имеющим право въезда на территорию Объекта.

4.1.2. с разрешения директора Объекта или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объект, дежурного администратора.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию Объекта имущества (материальных ценностей) охранником частной охранной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Движение автотранспорта по территории Объекта разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Объекта беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в журнале регистрации автотранспорта осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию автотранспортных средств охранник частной охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Объекта.

4.6. Во всех случаях, не указанных в настоящем Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранник частной охранной организации руководствуется указаниями директора МБОУ «СОШ № 6» или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

5.Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий Объекта на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здания Объекта только после проведенного осмотра охранник частной охранной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут

быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Приложение 2
к приказу от 27.12.2024 года № 660

Перечень запрещенных к проносу/ввозу в здания и на территорию
МБОУ «СОШ № 6», веществ и устройств

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья воспитанников или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.),

которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;

9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;

11. Радиоактивные материалы и вещества;

12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;

13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

Приложение 3
к приказу от 27.12.2024 года № 660

Перечень и Порядок
беспрепятственного прохода в МБОУ «СОШ № 6» должностных лиц органов
государственной власти

1. Руководители федеральных органов власти.

Руководство Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральном округе беспрепятственно допускаются на территорию Объекта по служебным удостоверениям, подписанным Президентом Российской Федерации или руководителем Администрации Президента Российской Федерации.

2. Уполномоченный по правам человека.

В соответствии с частью 1 статьи 23 Федерального конституционного закона «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26.02.1997 года № 1-ФКЗ, уполномоченный по правам человека при проведении проверки по жалобе в праве беспрепятственно, при предъявлении удостоверения, посещать Объект.

3. Члены Совета Федерации, сенаторы, депутаты Государственной Думы.

В соответствии с *пунктом 2 статьи 5 Федерального закона «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ» от 08.05.1994 г. № 3-ФЗ*, указанные должностные лица имеют право беспрепятственного прохода на основании удостоверения посещать Объект.

4. Сотрудники Федеральной службы охраны (ФСО).

В соответствии с *пунктом 9 статьи 15 Закона № 57-ФЗ «О государственной охране» 27 мая 1996 года N 57-ФЗ*, сотрудники ФСО имеют право беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения, входить на территорию и в помещения Объекта при пресечении преступлений, создающих угрозу безопасности объектов государственной охраны, а также при преследовании лиц, подозреваемых в совершении таких преступлений, если промедление может создать угрозу безопасности объектов государственной охраны.

5. Сотрудники Федеральной Службы безопасности (ФСБ).

Согласно *пункту 3 статьи 13 Закона «О Федеральной службе безопасности» от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ*, сотрудники ФСБ имеют право беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения, входить на Объект, если имеются достаточные данные полагать, что там совершается или совершено общественно опасное деяние, выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование которого отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении такого деяния, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан.

6. Работники прокуратуры (прокуроры, их заместители, помощники и следователи Нефтеюганской межрайонной прокуратуры) беспрепятственно пропускаются на его территорию и в помещения, в том числе коммерческих организаций (*«Закон о прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ, статьи 21 и 22*), после предъявления ими соответствующего удостоверения. Работники прокуратуры, не являющиеся прокурорами, их заместителями, старшими помощниками, помощниками и следователями прокуратуры, пропускаются на Объект на общих основаниях, как посетители.

7. Сотрудники Следственного комитета Российской Федерации (СКР).

В соответствии с *пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О Следственном комитете РФ» от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ*, сотрудники СКР, следователи и дознаватели имеют право беспрепятственно посещать объекты для производства следственных действий (статья 21 УПК РФ от 18.12.2001

г.) на основании служебного удостоверения, подтверждающего его личность, должность, специальное или воинское звание.

8. Сотрудники ОМВД России по городу Нефтеюганску.

На основании *пункта 5 статьи 13 Закона «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ*, сотрудникам полиции предоставлено право, при предъявлении служебного удостоверения, беспрепятственно проходить на территорию и в помещения Объекта, в связи с расследуемыми уголовными делами и делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции. При этом они имеют право знакомиться с необходимыми документами и материалами, в том числе с персональными данными граждан, имеющими отношение к расследованию уголовных дел и административных правонарушений, проверке заявлений и сообщений о преступлениях и происшествиях. При производстве обыска или выемки документов и материалов, кроме удостоверения, сотрудники полиции должны предоставить постановление следователя о производстве соответствующих оперативно-розыскных мероприятий в данной конкретной организации.

Также, на основании *пункта 3 статьи 15 Закона «О полиции»*, правоохранителям предоставлено право на проникновение в отсутствие собственника на территорию Объекта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также:

- 1) для спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях;
- 2) для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления;
- 3) для пресечения преступления;
- 4) для установления обстоятельств несчастного случая.

Согласно *Приказа МВД России от 01.04.2014 г. № 199 "Об утверждении Инструкции о порядке проведения сотрудниками органов внутренних дел РФ гласного оперативно-розыскного мероприятия обследования помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств и Перечня должностных лиц органов внутренних дел РФ, уполномоченных издавать распоряжения о проведении данного обследования"* перед началом обследования представителю юридического лица предъявляется для ознакомления распоряжение о проведении обследования.

9. Судебные приставы-исполнители.

Согласно *статье 12 «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21.08.1997 г. № 118-ФЗ*, судебный пристав-исполнитель в процессе принудительного исполнения судебных актов и актов других исполнительных органов имеет право, при предъявлении служебного удостоверения и

соответствующего распоряжения руководителя службы, беспрепятственно входить в помещения Объекта с целью производства осмотров. Судебные приставы при исполнении служебных обязанностей должны носить форменную одежду, иметь знаки различия и эмблему ведомства. Судебным приставам выдаются удостоверения единого образца, утверждаемого министром юстиции РФ.

10. Государственные инспекторы труда.

Согласно *статьи 357 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ*, государственные инспекторы труда (правовые, по охране труда), инспекторы, осуществляющие государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль, имеют право беспрепятственно, в любое время суток, при наличии удостоверения установленного образца, посещать Объект в целях проведения инспекций учреждения.

11. Профсоюзные инспекторы труда/уполномоченные по охране труда.

В соответствии со *статьей 370 ТК РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ и пункта 3 статьи 19 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ*, профсоюзные инспекторы труда в установленном порядке, при наличии удостоверения установленного образца, имеют право беспрепятственно посещать Объект, в случае если на Объекте осуществляют трудовую деятельность члены данного профессионального союза или профсоюзов, входящих в объединение, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

12. Ведомственные инспекторы государственного контроля/инспекторы, осуществляющие государственный или муниципальный контроль (надзор)¹, а также рейдовый осмотр², в соответствии с *Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»*, при наличии

¹ В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» к данной категории относятся инспекторы надзора за обеспечением государственной тайны, федерального государственного надзора в области предупреждения и распространения ВИЧ-инфекции, безопасности дорожного движения, обеспечения радиационной безопасности, пожарного надзора, безопасности гидротехнических сооружений, контроля за трудовой деятельностью иностранных работников и целый ряд других органов, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществления государственного контроля (надзора).

² Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля осуществления деятельности или совершения действий контролируемых лиц на определенной территории (статья 71 ФЗ № 248).

удостоверения установленного образца и соответствующего предписания, имеют право беспрепятственного доступа на территорию Объекта, указанного в решении о проведении проверки, а также ко всем помещениям Объекта.

13. Должностные лица Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городам Пыть-Ях, Нефтеюганск и Нефтеюганскому району (ОНД и ПР).

В соответствии со *статьей 6 Закона «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ*, должностные лица ОНД и ПР, при осуществлении государственного пожарного контроля, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) ОНД и ПР о назначении проверки, посещать Объект и проводить его обследование, а также проводить исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю.

14. Должностные лица таможенных органов.

В соответствии со *статьей 186 «Таможенного кодекса Российской Федерации» от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ*, должностные лица таможенного контроля в целях проведения таможенного контроля на основании служебного удостоверения имеют право беспрепятственного доступа на Объект, где могут находиться товары и транспортные средства, подлежащие такому контролю, документы, необходимые для таможенного контроля, либо осуществляется деятельность, контроль за которой возложен на таможенные органы.

11. Сотрудники Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Межрайонная ИФНС России № 7).

В соответствии со *статьей 91 части 1 «Налогового кодекса РФ» от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ*, доступ на территорию или в помещение налогоплательщика сотрудников Межрайонной ИФНС России № 7, непосредственно проводящих налоговую проверку, осуществляется при предъявлении ими служебных удостоверений и решения руководителя Межрайонной ИФНС России № 7 о проведении выездной налоговой проверки данного налогоплательщика. При этом, должностные лица налоговой инспекции, непосредственно проводящие проверку, могут производить осмотр используемых территорий и помещений Объекта, а также осмотр объектов налогообложения, для определения соответствия фактических и документальных данных, которые представил налогоплательщик.

12. Сотрудники Нефтеюганского МОВО ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по ХМАО - Югре» имеют право, при предъявлении служебного удостоверения, беспрепятственно проходить на территорию и в помещения Объекта.

При обеспечении пропускного режима на Объекте, охранник частной охранной организации, осуществляющий контроль прохода/проезда на территорию Объекта, не вправе требовать от должностных лиц органов государственной власти, которым предоставлено право беспрепятственного прохода, какие-либо дополнительные документы, кроме документов, указанных в соответствующем Федеральном законе (паспорт).

В данном случае документом, дающим право на проход на территорию, в организацию, является служебное удостоверение, которое должностное лицо обязано предъявить, тем самым подтверждая свой статус.