

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
ПРИКАЗ**

22.04.2022

№ 219

Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»

В соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) учащихся от 20.04.2022г., на основании решения Педагогического совета от 22.04.2022г. приказываю:

1. Считать утратившим силу Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» утвержденное приказом директора от 16.09.2019г. №442.
2. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6», согласно приложению.
3. Данное положение вступает в силу с 1.09.2022года.
4. Заместителю директора И.Т. Клёшиной разместить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» на официальном сайте школы в сети «Интернет» в срок не позднее 30.04.2022г.
5. Секретарю учебной части Трутневой Е.Г. ознакомить педагогических работников с приказом под роспись, в срок не позднее 30.04.2022г.

6.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Н.А. Коваленко.

Директор



Т.Н. Барматина

## Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее Школа);

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»(далее Положение) является локальным нормативным актом Школы, определяющим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и регламентирует права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость – это степень освоения объема знаний, навыков, умений, установленных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее рабочая программа), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины, прочности.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это установление уровня освоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета, курсов, дисциплины (модуля) в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация - это установление уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных основной образовательной программой.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение результатов освоения образовательной программы учащимися в пятибальной системе оценивания.

Оценка уровня освоения программы - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.6. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советах в соответствии с планом работы Школы.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

2.2.1. определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

2.2.2. коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

2.2.3. предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

2.4.1. письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе,

- контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- 2.4.2. устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- 2.4.3. диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- 2.4.4. иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.
- 2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.
- 2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).
- 2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.
- 2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
- 2.11.1. в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- 2.11.2. в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- 2.11.3. на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю;
- 2.11.4. более одной контрольной работы в день для одного класса.
- 2.11.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.
- 2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.
- 2.13. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную

письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.14. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.15. Даты проведения, конкретные формы, в соответствии с п.2.4. настоящего Положения, указываются в рабочей программе по предмету, курсу.

3. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

3.1. Критерии оценивания при проведении текущего контроля определены конкретной рабочей программой учебного предмета, курса.

3.2. Результаты текущего контроля оцениваются и фиксируются по 5- бальной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно во 2-11-х классах (приложение 1).

3.3. Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться без фиксации по 5- бальной шкале отметок:

3.3.1. В 1 классах по всем учебным предметам в течение учебного года.

3.3.2. В 4 классе по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», в 5 классе «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

3.4. Текстовые отметки «н/а» (неаттестация) могут быть выставлены только в случае, если учащийся пропустил более 75% занятий за учебный период и не получил положительные отметки при проведении индивидуальных мероприятий контролирующего характера с учётом потребностей и возможностей учащихся.

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.6. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной за отчётный период отметкой по предмету, курсу учащийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обжаловать, выставленную отметку в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

3.7. По итогам четверти, полугодия (в 10-11 классах) выставляется итоговая отметка как среднеарифметическая результатов текущего контроля.

3.8. Классные руководители итоги четверти обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

3.9. По итогам отчётного периода (четверти, полугодия) учитель разрабатывает карту индивидуального сопровождения учащегося, получившего неудовлетворительную отметку по учебному предмету (приложение 2).

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам;

- обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
- 4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Положения.
- 4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).
- 4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
- 4.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.
- 4.5.2. Промежуточная аттестация может проводиться в 2-х вариантах:
- а) в качестве отдельной процедуры;
  - б) как среднее арифметическое результатов четвертных, полугодовых (10-11 класс) оценок.
- 4.5.3. Формами промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры являются:
- 1) Письменный формат: контрольная работа, творческая работа (эссе), сочинение, изложение, диктант.
  - 2) Устный формат: ответ на билеты, проверка техники чтения, собеседование, защита индивидуального проекта, защита творческой работы.
  - 3) Тестирование с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
  - 4) Диагностика индивидуальных достижений.
- 4.5.4. Для учащихся 1 классов промежуточная аттестация осуществляется без фиксации оценок образовательных результатов в виде отметок по 5-ти бальной шкале; используется качественная оценка успеваемости освоения учебной программы по результатам выполнения диагностических работ (высокий, выше среднего, средний и низкий уровни);
- 4.5.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры учащихся 2-11 классов осуществляется по пятибальной шкале по учебным предметам, дисциплинам (модулям) и безотметочно (зачтено) по учебным курсам по выбору, элективным курсам.
- 4.5.5. Для учащихся 2-4-х классов годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по предметам, определённым учебным планом.
- 4.5.6. Для учащихся 5-8-х классов промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по предметам, определённым учебным планом.
- 4.5.7. Для учащихся 9, 11 классов промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля, и представляет собой среднее арифметическое отметок за четверти (9 класс), полугодия (11 класс).
- 4.5.8. Для учащихся 10-х классов годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по предметам, определённым учебным планом.
- 4.5.9. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.
- 4.5.10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 4.5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя Школы в течение одной недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.
- 4.5.12. Во исполнение пункта 4.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.5.13. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного на основании указанных в 4.5.5. по заявлению родителей или лиц их заменяющих.

4.5.14. Расписание промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.5.15. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, на официальном сайте не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.5.16. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

4.5.17. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.5.18. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.5.19. Промежуточная аттестация освоения программ внеурочных курсов осуществляется посредством технологии портфолио в сочетании с индивидуальным учетом образовательных достижений учащихся.

4.5.20. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

4.5.21. Продолжительность промежуточной аттестации в форме контрольной работы устанавливается до одного академического часа в 2-4 классах, до двух академических часов во 5-8 классах и до четырех академических часов в 10 классах.

4.5.22. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта учащийся представляет проект учителю за день до дня годовой промежуточной аттестации. На защите присутствуют члены комиссии, а также учителя методического объединения.

4.5.23. Продолжительность промежуточной аттестации в форме защиты проекта не должна превышать 15 минут на одного отвечающего.

## 5. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации

5.1. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителями самостоятельно в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, УМК, рабочими программами по учебным предметам и содержат:



- а) краткую пояснительную записку (Приложение 3);
- б) критерии оценивания;
- в) содержание работы;
- г) бланки ответов

5.2. Разработанные контрольно-измерительные материалы направляются для экспертизы в предметные методические объединения ОУ не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации.

5.3. При проведении экспертизы контрольно-измерительных материалов учитывается выполнение следующих требований:

- а) соответствие программному материалу;
- б) чёткость и однозначность формулировок;
- в) наличие практических заданий;
- г) охват наиболее актуальных разделов и тем учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля) образовательной программы.

5.4. Все замечания по экспертизе заносятся в протокол предметного заседания методического объединения, определяются сроки их устранения.

5.5. Руководитель предметного методического объединения несёт ответственность за качество экспертизы контрольно-измерительных материалов.

5.6. После согласования на предметных методических объединениях контрольно-измерительные материалы запечатываются в конверты и передаются заместителю директора, курирующему данное направление, не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

5.7. Контрольно-измерительные материалы хранятся в сейфе председателя аттестационной комиссии (директора школы) и выдаются учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации за 30 минут до её начала.

#### 6. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации и выставления итоговых (годовых) отметок

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась в качестве отдельной процедуры.

6.2. По результатам промежуточной аттестации учитель самостоятельно принимает решение об итоговом балле (отметки за год) количественно - по 5 – балльной шкале отметок путём вычисления среднего арифметического отметок за отчётные учебные периоды (четверть, полугодие) и отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации.

6.3. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов четвертей, контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости.

6.4. При возникновении спорных отметок отметка выставляется в пользу ученика.

6.5. Все разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам промежуточной аттестации разрешаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

6.6. Учащиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора школы.

6.7. В случае если учащийся при повторной аттестации получил неудовлетворительные отметки, то в следующий класс он может быть переведен в соответствии с п.п. 7.8., 7.9. настоящего положения.

6.8. Учителя-предметники в 3-х дневный срок осуществляют проверку письменных работ

учащихся, далее выставляют отметку за промежуточную аттестацию в соответствии с п.6.1. настоящего положения, сдают протокол промежуточной аттестации заместителю директора согласно форме, приложение 4.

6.9. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта комиссией заполняется протокол и выставляется отметка, согласно форме, приложение 5.

6.10. Учителя предметники в течение 5 дней после проведения промежуточной аттестации сдают анализ промежуточной аттестации заместителю директора, согласно форме, приложение 6.

#### 7. Порядок перевода учащихся в следующий класс

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора. В указанный период не включаются время болезни учащегося, каникулы.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

7.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.9. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

#### 8. Информирование участников образовательных отношений о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Учителя доводят до сведения учащихся информацию о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся через электронный журнал. Учителя в рамках работы с учащимися обязаны прокомментировать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.2. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Школе до начала следующего учебного года.

8.3. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

8.4. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю.

8.5. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

#### 9. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

9.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

9.1.2. особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ;

9.1.3. привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

9.1.4. адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

9.1.5. при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

9.1.6. при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

9.1.7. увеличение времени на выполнение заданий;

9.1.8. возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

9.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

#### 10. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

10.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

10.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

10.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

10.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

10.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

10.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

10.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

10.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

10.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

10.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

10.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

10.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

10.14.1. по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку и не позднее 1 марта для прохождения государственной итоговой аттестации;

10.14.2. по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) и не позднее 1 февраля для прохождения государственной итоговой аттестации.

10.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

10.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

10.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## 11. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

11.1. Организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регулируется локальным актом Школы.

11.2. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

## 12. Права и ответственность участников образовательных отношений

12.1. Учащийся имеет право:

12.1.1. получить аргументированный комментарий отметки после проведения промежуточной аттестации;

12.1.2. посещать дополнительные индивидуальные занятия по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

12.1.3. ознакомиться с формами, критериями, оценивания, результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

12.1.4. пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки.

12.2. Учащийся обязан:

12.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать, предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;

12.2.2. Своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

12.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

12.3.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания» образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

12.3.2. В случае несогласия с отметкой за работу контрольного характера, в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору Школы с просьбой о проверке её объективности.

12.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

12.4.1. контролировать текущую успеваемость учащегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимся домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;

12.4.2. обеспечивать контроль за посещением учащимся дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по учебному предмету;

12.4.3. соблюдать требования всех локальных актов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

12.5. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

12.5.1. выбирать формы, периодичность и методики проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;

12.5.2. давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;

12.5.3. оценивать качество усвоения учащимися содержания программ учебного предмета.

12.6. Учитель обязан:

12.6.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утверждённой рабочей программой;

12.6.2. информировать учащихся о сроках проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требованиях к выполнению и (или) оформлению результатов;

12.6.3. прокомментировать учащемуся поставленную отметку;

12.6.4. выставлять результаты оценивания, выполненных учащимися работ контрольного характера, в течение трех дней;

12.6.5. информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету;

12.6.6. в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой предоставить возможность учащемуся улучшить результаты в последующие уроки или на консультации и зафиксировать отметку в журнале, рядом с полученной неудовлетворительной отметкой;

12.6.7. принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

12.7. Классный руководитель имеет право:

12.7.1. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями- предметниками;

12.7.2. приглашать в Школу в необходимых случаях для собеседования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся класса.

12.8. Классный руководитель обязан:

12.8.1. своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о текущей успеваемости учащегося;

12.8.2. информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об имеющейся у него задолженности по предмету;

12.8.3. ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись с графиком дополнительных занятий.

12.9. Заместитель директора имеет право инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), учителя, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей успеваемости учащегося.

12.10. Заместитель директора обязан:

12.10.1. Осуществлять контроль реализации образовательных программ в полном объеме.

12.10.2. Сохранять и архивировать электронные копии электронных журналов, сводные ведомости учёта успеваемости по всем классам.

### 13. Заключительные положения

13.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

13.2. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом школы.



Приложение 1 к Положению  
о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации учащихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6

Критерии выставлении текущих отметок успеваемости

1.Общая характеристика оценочной шкалы Отметка	Характеристика;
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уверенное знание и понимание учебного материала;</li> <li>-умение выделять главное в изученном материале,</li> <li>обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и виутрипредметные связи;</li> <li>-умение применять полученные знания в новой ситуации;</li> <li>-отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);</li> <li>-соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.</li> </ul>
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знание основного учебного материала;</li> <li>-умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать виутрипредметные связи;</li> <li>-недочёты при воспроизведении изученного материала;</li> <li>-соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.</li> </ul>
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знание учебного материала на уровне минимальных требований;</li> <li>-умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;</li> <li>-наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;</li> <li>-несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.</li> </ul>



<p>Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;</li><li>-отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;</li><li>-наличие нескольких грубых ошибок, большого числа</li></ul>
--	--

Приложение 2 к Положению  
о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации учащихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6

Карта индивидуального сопровождения учащегося

Предмет \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Форма организации работы	Тема	Результат	Подпись учащегося, родителей	Подпись учителя
Индивидуальное занятие				
Консультация для родителей				
Задания для самостоятельной работы, др.				

Приложение 3 к Положению  
о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации учащихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6

1. Требования к оформлению пояснительной записки, КИМов, бланков ответов:

1. текстовый редактор Word;
2. шрифт Times New Roman;
3. размер шрифта – 14;
4. межстрочный интервал – одинарный;
5. абзацный отступ («красная строка») – 1 см;
6. лист формата А4;
7. поля – выбрать: обычное;
8. текст: по ширине

**Пояснительная записка к контрольно-измерительному материалу годовой  
промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ учебный год  
по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе**

Годовая промежуточная аттестация по учебному предмету " \_\_\_\_\_ "  
проводится в \_\_\_\_\_ 201\_ года в форме \_\_\_\_\_.

Цель: установление уровня достижения результатов освоения учащимися \_\_\_\_\_ класса  
учебного материала по предмету \_\_\_\_\_ в рамках освоения основных  
образовательных программ \_\_\_\_\_ (указать уровень) общего образования за 2018-  
2019 учебный год.

Данный КИМ составлен в соответствии с рабочей программой по предмету  
\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса и учебно-методическим комплектом (указать  
УМК): \_\_\_\_\_

Структура работы

КИМ представлен в \_\_\_\_\_ вариантах, идентичных по содержанию и уровню  
сложности. Каждый вариант содержит \_\_\_\_\_ заданий: \_\_\_\_\_ заданий базового уровня и  
\_\_\_\_\_ заданий повышенного уровня.

Распределение заданий КИМ по содержанию и проверяемым умениям

№	Раздел содержания	Проверяемые элементы содержания и умения	Уровень сложности	Максимальный балл за выполнение задания
1			Базовый	1
2			Базовый	1
5			повышенный	2

### Критерии оценивания

За выполнение работы учащийся может набрать

минимальный балл: \_\_\_\_\_

максимальный балл: \_\_\_\_\_

Выполнение заданий базового уровня сложности: пример: (№ 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 – оценивается 1 баллом (1 балл за один правильный выбор); задания № 3 и 7 оцениваются 2 баллами (по 1 баллу за каждый из двух правильных выборов). За правильное выполнение заданий базового уровня определяется максимально 10 баллов.)

Выполнение заданий повышенного уровня сложности: пример: ( № 9, 10 – оценивается от 1 до 3 баллов максимально (по 1 баллу за каждый из трёх правильных выборов). За правильное выполнение заданий повышенного уровня определяется максимально 6 баллов.)

### Перевод первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный балл за работу в целом				

### Продолжительность работы

На выполнение работы дается \_\_\_\_\_ минут.

Ресурсное обеспечение (по необходимости):

Для проведения работы распечатываются бланки с заданиями по вариантам на каждого обучающегося, бланк ответов на каждого обучающегося.

Для выполнения заданий каждому обучающемуся понадобятся следующие принадлежности: шариковая ручка, бланк с заданием, бланк ответов, линейка с делениями, «черновик».

Приложение 1. Бланки с заданиями по вариантам, бланк ответов.

Приложение 2. Ответы.

Приложение 4 к Положению  
о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации учащихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6

## ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_ (предмет) дата: \_\_\_\_\_  
В \_\_\_\_\_ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Нефтеюганска Тюменской области Ханты –  
Мансийского автономного округа – Югры  
Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии Барматина Татьяна Николаевна  
Ф.И.О. экзаменующего учителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ассистентов \_\_\_\_\_  
На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек, не явились 0 человека  
Фамилии не явившихся: \_\_\_\_\_  
Начало в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Окончание в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	Оценка за промежуточную аттестацию
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Запись о случаях нарушения установленного порядка и решение аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ года.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Барматина Т.Н.

Экзаменующий

учитель: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приложение 5 к Положению  
о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации учащихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6

## ПРОТОКОЛ

### оценивания проекта

Учащийся \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Название проекта: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя проекта, должность: \_\_\_\_\_

ФИО эксперта, должность: \_\_\_\_\_

Дата экспертизы _____ <b>Макси-мальный</b> балл	<b>Критерий оценки</b>	<b>Фактический балл</b>
<b>I. Содержательная часть</b>	<b>30</b>	
Социальная / научная значимость решаемой проблемы.	5	
Согласованность элементов проекта (соответствие целей, задач, методов, результатов).	5	
Глубина раскрытия темы проекта.	<b>5</b>	
Разнообразие источников информации, целесообразность их использования.	5	
Логичность (последовательность изложения, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов).	5	
Актуальность конечного результата, целесообразность его практического применения. Наличие вывода.	5	
<b>II. Защита проекта (презентация)</b>	<b>25</b>	
Богатство речи (образное и яркое выражение мыслей, выбор точных слов, правильность и чистота речи, и т.д.)	5	
Свободное владение материалом	5	
Аргументированные ответы на вопросы.	5	
Грамотное оформление текста на слайде.	5	
Удобно читаемый шрифт текста, дизайн слайдов	5	
<b>Итого (по сумме баллов)</b>	<b>55</b>	
<b>Оценка</b>		

Примечание: 55 - 50 баллов – «5»; 49 -39 баллов – «4»; 38 -28 баллов – «3»; 27 -0 баллов– «2».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Расшифровка подпись эксперта

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6

### АНАЛИЗ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации:

Максимальный балл \_\_\_\_\_

Минимальный балл(порог) \_\_\_\_\_

На «5» \_\_\_\_\_ баллов, на «4» \_\_\_\_\_ баллов, на «3» \_\_\_\_\_ баллов.

Итого:

класс	По списку	Писало/сдавали устно	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	% успеваемости

Сравнительный анализ обучения и успеваемости:

Класс		Результат за прошлый учебный год	Результат промежуточной аттестации за прошлый год	1 четверть Качество /успеваемость	2 четверть Качество /успеваемость	3 четверть Качество /успеваемость	Промежуточная аттестация Качество /успеваемость
		успеваемость					
Качество							

Учащиеся, не справившиеся с базовым уровнем, получившие «2»

№	класс	Ф.И. ученика	0% усвоения

Учащиеся, справившиеся с экзаменационной работой на 90-100%

№	класс	Ф.И. ученика	100 % усвоения
1			

Недостаточно усвоенные темы, типичные ошибки:

№	Темы	Кол-во учащихся
1		1

Причины выявленных пробелов в знаниях и умениях:

Пути решения:

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 7 к Положению  
о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации учащихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе основного (среднего) общего образования**

Иванова Мария Ивановна, 05.01.2010 г.р. в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за _____ (период) _____ класса по основной образовательной программе основного общего образования МБОУ «СОШ№6».			
№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) отсутствует.

Директор МБОУ «СОШ №6»

Т.Н. Барматина

М.П.