

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №6»  
протокол от 08.10.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ №6»  
от 08.10.2020 год №444

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №6» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №6» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ №6 (далее- Учреждение) и родителями (законными представителями) определяет условия оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, связывающих между собой их участников. В качестве участников выступают родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники и их представители, а также Учреждение.

1.2. Положение о порядке устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МБОУ «СОШ №6» основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Основанием для возникновения образовательных отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6» и родителями (законными представителями) выступает:

1.4.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с последующим изданием приказа Учреждения о приеме на обучение.

1.4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Договор заключается с одним (двумя) из родителей (законным представителем). Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей).

1.4.3. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приема в Учреждение.

1.4.4. На каждого ребенка с момента приема в Учреждение заводится личное дело.

1.4.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в Учреждении осуществляются только с письменного согласия родителей (законных представителей) по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4.6. Директор Учреждения ежегодно на 1 сентября издает приказ о зачислении (приеме) воспитанников в Учреждение и распределении по

группам. Прием воспитанников в Учреждение в течение календарного года также оформляется приказом Учреждения о зачислении (приеме) при наличии свободных мест.

1.4.7. При приеме в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с документами, которые содержат сведения, касающиеся прав и обязанностей воспитанников, уставом, образовательными программами и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4.8. В Учреждении ведется книга учета и движения воспитанников, которая предназначена для регистрации и контроля за перемещением воспитанников в Учреждении, а также сведений о родителях (законных представителях). Листы книги учета и движения воспитанников нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью директора Учреждения и печатью.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) заключается в простой письменной форме между Учреждением (в лице директора) и родителями (законными представителями) воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника с последующим изданием приказа Учреждения о приеме (зачислении) не позднее 3 дней после заключения договора.

2.2. В Договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

2.3. В Договоре не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий воспитанникам, по сравнению с установленным законодательством об образовании.

2.4. В договоре указывается срок его действия.

2.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Форма получения образования определяется родителями (законными представителями), форма обучения выбирается родителями (законными представителями).

2.7. В случае выбора формы семейного образования, родители информируют о своем выборе, о начале образовательных отношений Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

2.8. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по

основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;

- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;

- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения заместитель директора готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе Учреждения, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

## **5. Порядок приостановления образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанников;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения;
- во время карантина в Учреждении;
- во время отпуска родителей (законных представителей), предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- длительной командировки родителей.

5.2. Родители (законные представители) воспитанника в период учебного года с 01 сентября по 31 мая, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5.3. Учреждение обеспечивает сохранение места за ребенком на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 1 к настоящему Положению) на время:

- а) болезни воспитанника;
- б) карантина в группе, которую посещает воспитанник;
- в) санаторно-курортного лечения.
- г) отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка, прочее) в течение календарного года;
- д) летнего периода, на основании предоставляемого родителями (законными представителями) воспитанника соответствующего заявления.

## **6. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

6.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

6.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом Учреждения.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ №6».

Приложение 1 положению о порядке  
оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между МБОУ «СОШ №6» и родителями  
(законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 6»  
Т.Н. Барматиной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### Заявление

Прошу приостановить образовательную деятельность и сохранить место в МБОУ «СОШ № 6» (дошкольные группы) за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения ребёнка)

посещающего

общеобразовательную \_\_\_\_\_ группу

\_\_\_\_\_  
(наименование группы)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с  
отпуском

(с предъявлением/без предъявления документов об отпуске – нужное подчеркнуть).

Прилагаю документы:

1. Приказ (справка) о предоставлении отпуска с места работы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

