

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

**ПРИКАЗ**

\_от 02.09.2013\_

№ \_334\_

Об утверждении  
локальных актов

В соответствии с частью 4 ст.26 Федерального закона об «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 г. №273-ФЗ, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2013 г. № 1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу Положения «О педагогическом совете» и «О методическом объединении», утвержденные приказом директора от 16.09.2011 г. № 261
2. Утвердить Положение «О педагогическом совете» согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение «О методическом объединении учителей» согласно приложению 2.
4. Заместителю директора Клешиной И.Т. довести до сведения руководителей методических объединений содержание положения.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Барматина

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) – высший педагогический орган самоуправления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Общего собрания работников и администрации школы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. №273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом начального (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373), постановлении Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», (в редакции от 10.03.2009г № 216), Уставом школы.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Компетенция Педсовета

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие локальных актов, связанных с образовательным процессом;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся;
- принятие решения об исключении учащегося согласно Закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- содействию деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для присвоения им наград и почетных званий;
- иные функции, определяемые целями, задачами, содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

### 3. Состав и организационная структура Педсовета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. В Педагогический совет также входят директор и все его заместители.

3.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

### 4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.

4.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

