

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого- педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - Положение) разработано в соответствии с примерным положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной Учреждения, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N P-93.

1.2. Психолого-педагогический консилиум муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - Учреждение), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Учреждения приказом Учреждения.

2.1.1. Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются:

-приказ руководителя Учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;

-положение о ППк, утвержденное приказом Учреждения.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3.Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.

2.4.Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора Учреждения, заместитель председателя ППк– старший воспитатель, определенный из числа членов ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7.Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8.При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».) (приложение 4).

2.9.Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

-при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

-при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

-при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения;

-с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается стимулирующая выплата, размер которой определяется положением об оплате труда работников Учреждения.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников Учреждения. Родители (законные представители) предоставляют заявление в соответствии с приложением 5, или письменное согласие родителей (законных представителей) приложение 6.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный этап предусматривает сбор предварительных

диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;

- на основном этапе проводится заседание ППк, на которое приглашаются обучающийся и его родители; зачитывается педагогическая характеристика на обучающегося в соответствии с приложением 7; психологическое представление на ребёнка составляет педагог - психолог учреждения в соответствии с приложением 8; представление учителя-логопеда на ребёнка в соответствии с приложением 9, социальное представление на обучающегося в соответствии с приложением 10.

4.5. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист: учитель-логопед, учитель дефектолог или педагог-психолог, проводящий коррекционно-развивающее обучение. Он отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой помощи. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк каждый специалист, участвовавший в коррекционной работе с обучающимся, представляет составленные на основе обследования заключение (представление) и рекомендации (психологические, логопедические, педагогические).

4.7. Схема заседания предусматривает:

- организационный момент;
- заслушивание заключений (представлений) специалистов, их дополнение ведущим специалистом и другими членами ППк;
- собеседование с родителями;
- собеседование с обучающимся;
- постановку психолого-педагогического диагноза;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- выработку рекомендаций;
- разработку индивидуальной программы сопровождения воспитанника (приложение 11), дневника психолого-педагогического наблюдения учащегося (приложение 12).

4.7.1. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающим необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4.Рекомендации по Учреждения психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6.Делопроизводство

6.1.Заседания Консилиума оформляются протоколом.

6.2.Выводы Консилиума оформляются в журнале регистрации коллегиального заключения и рекомендаций специалистов Консилиума.

6.3.Протоколы и коллегиальные заключения подписываются всеми участниками заседания ППк.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журналы протоколов и коллегиального заключения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора учреждения.

6.6. Документы ППк хранятся в учреждении 5 лет после оформления на архивное хранение.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития воспитанника (дневник наблюдения учащегося), получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития (дневнике наблюдения учащегося) находятся:
 - характеристика или педагогическое представление на обучающегося,
 - заключение ПМПк,
 - копии направлений на ПМПк,
 - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
 - данные об обучении ребенка,
 - данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения;
 - индивидуальная программа сопровождения обучающегося (ИПС).
8. Журнал записи обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Причина направления	Дата школьного ППк

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

ПРОТОКОЛ
заседания психолого-педагогического консилиума
МБОУ «СОШ №6»

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____

И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума МБОУ «СОШ №6»

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы,
индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического
на обучающегося для предоставления на ПМПК**
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в группе/классе
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития

(значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):
крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.¹

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления²:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации³:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации

Директору МБОУ «СОШ №6»
Барматиной Е.Н

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт _____ выдан
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

Согласие родителей (законных представителей)
на психолого - педагогическое обследование обучающегося

Я, _____

ФИО родителя (законных представителей)

ФИО другого родителя (законного представителя)
являясь законным представителем обучающегося МБОУ «СОШ №6»

(ФИО ребенка)

(дата рождения)

что подтверждается _____

документ, подтверждающий родство законного представителя

заявляю о своем согласии:

- 1.на проведение психолого–педагогической диагностики (мониторинга) и оценку индивидуального развития обучающегося.
- 2.сбор, обработку, хранение результатов психолого–педагогического обследования (далее - документы) в соответствии с законодательством РФ.
3. рассмотрение результатов психолого – педагогической диагностики на педагогическом совете, психолого -педагогическом консилиуме МБОУ «СОШ №6». МБОУ «СОШ №6» вправе обрабатывать результаты психолого - педагогической диагностики как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с МБОУ «СОШ №6», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подписи родителей (законных представителей):

Мать, законный представитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания: « ____ » _____ 20__ г.

Отец, законный представитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
Председателю психолого- педагогического
консилиума «МБОУ «СОШ №6»

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление
(заполняется родителями (законными представителями))

Прошу провести комплексное психолого - педагогическое обследование ребёнка _____
(ФИО ребёнка полностью, дата рождения)

с целью _____
(определение, уточнение, изменение образовательного маршрута и др)

Полностью проинформирован(а) о правах, которыми обладаю как родитель (законный представитель), в том числе о праве присутствия при психолого- педагогическом обследовании моего ребёнка.

Согласен (а) на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Адрес, телефон заявителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

1. Представление воспитателя на ребёнка дошкольного возраста

(составляет воспитатель группы)

ФИО ребенка _____

Возраст _____

С какого возраста посещает данную группу _____

Характер игровой деятельности (сюжетно-ролевые игры, содержание, длительность и др. _____

Сформированность предпосылок учебной деятельности (для детей старшего дошкольного возраста) *наличие устойчивых познавательных интересов* (способность принимать и удерживать учебную задачу, степень интереса к заданию, мотивы) *овладение общими способами действий* (способы, позволяющие решать ряд практических и познавательных задач, выделять новые связи и компоненты) *Самостоятельное нахождение способов выполнения практических и познавательных задач* (осмысленность своих действий и их результатов, способность переносить усвоенный способ действия в новые, измененные условия) *контроль способа выполнения собственных действий* (умение действовать по инструкции, в соответствии с образцом, умение находить несоответствие между заданными и полученными результатами осуществлять коррекцию своего действия)

Поведение в группе и общение со взрослыми (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми) _____

Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности)

Социально-бытовые навыки (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность) _____

Состояние общей и мелкой моторики (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой) _____

Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность и др.) _____

Индивидуальные особенности ребенка

Подпись специалиста: _____ / _____
Расшифровка

Подпись руководителя: _____ / _____
расшифровка

М.П.

Представление педагога- психолога на обучающегося

ФИО ребенка _____

Возраст _____

Дата и время проведения обследования _____

Присутствие третьего лица _____

Перечень использованных методик

Особенности контакта (контактность. ориентация на совместную работу, понимание инструкции простой/сложной, соблюдение дистанции/бездистантность, целенаправленность и импульсивность поведения, расторможенность/тормозимость)

Эмоционально-волевая сфера

(адекватность эмоциональных реакций и наличие немотивированных колебаний в настроении (аффективные вспышки, проявление негативных реакций, эйфория/дифория), проявление волевых качеств и др.)

Особенности деятельности

Работоспособность _____

темп деятельности, утомляемость _____

перенос на аналогичный материал _____

принимаемая помощь и её объём _____

(**формирование пространственных и временных представлений** (различие право/лево, верх/низ, части суток, дни недели, месяцы, времена года, часы, распознавание местоположения объектов в окружающей среде или по отношению друг к другу, знание родственных отношений и ДР) _____

Особенности интеллектуально-мнестической деятельности

Характеристика понимания инструкций _____

Ориентировка в заданиях разного уровня сложности _____

Удержание цели _____

Целенаправленности и осмысленности производимых действий _____

Восприятие (избирательность, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины)

Внимание (объем, устойчивость, переключаемость, концентрация и др.)

Память (преобладающая память: слуховая/зрительная/моторная, особенности запоминания и воспроизведения)

Мышление

Протекание мыслительных процессов (преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое; процессы анализа и синтеза, обобщения; установление последовательности событий; установление причинно-следственных связей, выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов; обоснованность выделения лишнего предмета; понимание

переносного смысла загадок, пословиц и метафор и др)

Заключение педагога-психолога (с указанием варианта развития тотального/парциального/искаженного)

Подпись специалиста: _____/расшифровка

Подпись руководителя: _____/расшифровка

_____20_____

М.П.

Представление учителя - логопеда на обучающегося

ФИО ребенка _____

Возраст _____

Дата проведения обследования _____

Указать использованный методический комплекс _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие)

Раннее речевое развитие (первые слова, фразы, ЗРР) _____

Общая характеристика общения (активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен и др.)

Состояние просодической стороны речи (темп, ритм, выразительность, голос)

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков; **ВАЖНО! примеры речи**)

Фонематический слух (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза)

Состояние словаря (понимание уровня обращенной речи, соответствие возрасту пассивного и активного словарного запаса, точное значение слов, употребление частей речи и т.д.) _____

Грамматический строй речи (на уровне слогового состава, словосочетания, фразы; владение функциями словоизменения, словообразования; **ВАЖНО! примеры речевых нарушений**) _____

Связная речь (какие фразы использует, качество рассказа, наличие языковых и выразительных средств) _____

Состояние общей и мелкой моторики (ведущая рука, подготовка руки к письму)

Симптоматика заикания

Заключение учителя-логопеда

Подпись специалиста: _____ /расшифровка

Подпись руководителя: _____ /расшифровка

_____ 20__

Социальное представление на обучающегося
(составляет социальный педагог или воспитатель образовательной организации)

Общие сведения

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес, телефон _____

Название образовательной организации _____

Наличие инвалидности (№ документа, подтверждающий статус ребенка-инвалида) _____

Анамнестические сведения

Неблагоприятные факторы развития (развитие психомоторных и речевых функций, наследственность и вредные привычки родителей и др.)

Сведения о семенном воспитании

Семья (полная, неполная) _____

ФИО матери (законный представитель) _____

Возраст _____

Образование _____

Место работы _____

ФИО отца (законного представителя) _____

Возраст ____ **Образование** _____

Место работы _____

Материальные условия в семье _____

Язык (родной, двуязычие) _____

Национальность _____

Тип семейного воспитания (форма общения с ребенком, характер взаимоотношений в семье) _____

Социально-бытовые условия жизни и воспитания ребёнка, степень его социопсихологической адаптированности (жилье собственное/съемное, условия проживания ребенка (комната, уголок, стол и др.)

Основные особенности развития ребёнка, определяющие необходимость создания специальных условий обучения воспитания _____

Заключение социального педагога _____

_____ 20__

Подпись специалиста: _____ /расшифровка

Подпись руководителя: _____ /расшифровка

Согласовано
Заседанием ППк
Протокол № _____
от _____ 2020 ____

УТВЕРЖДЕНА
приказом
МБОУ СОШ №6»
от _____ 2020 ____

Индивидуальная программа сопровождения
обучающегося _____ группы _____
Ф.И.О. _____
Срок реализации _____ учебный год

Согласовано с
Родителями (законными представителями)
Подпись _____ Ф.И.О. _____
от _____ год

Содержание

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
 - 2.1. Представление воспитателя на ребёнка дошкольного возраста
 - 2.2. Представление педагога - психолога на обучающегося
 - 2.3. Представление учителя – логопеда на обучающегося
 - 2.4. Коллегиальное заключение психолога - педагогического консилиума дошкольной образовательной организации
3. Индивидуальный учебный план
4. Индивидуальный образовательный маршрут с обучающимся (заполняется поквартально, вкладывается приложением в программу)
 - 4.1. Индивидуальный образовательный маршрут (заполняется воспитателем группы)
 - 4.2. Индивидуальный образовательный маршрут (заполняет педагог дополнительного образования)
 - 4.3. Индивидуальный образовательный маршрут (заполняет музыкальный руководитель)
 - 4.4. Индивидуальный образовательный маршрут (заполняет инструктор по физической культуре)
 - 4.5. Индивидуальный образовательный маршрут (заполняется учителем-логопедом)
 - 4.6. Индивидуальный образовательный маршрут (заполняется педагогом-психологом)
5. План взаимодействия специалистов по реализации коррекционно - развивающей работы.
6. Цель, задачи
 - образовательные;
 - коррекционные;
 - воспитательные.
7. Анализ результатов (промежуточные, итоговые) выполнения ИПС (заполняется каждым участником сопровождения).

3. Индивидуальный учебный план

Направления развития	Воспитатель	Инструктор по ФИЗО	Педагог доп. образования	Музыкальный руководитель	Учитель-логопед	Педагог-психолог
Социально-коммуникативное развитие						
Познавательное развитие						
Речевое развитие						
Художественно-эстетическое развитие						
Физическое развитие						
Коррекция речи						
Развитие психических процессов						
Итого						

4. Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося

4.1. Индивидуальный образовательный маршрут

(заполняется воспитателем группы)

с обучающимся _____ группа _____ квартал _____ год _____

Образовательная область, трудности в усвоении	Перспективные задачи	План образовательных мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития

4.2. Индивидуальный образовательный маршрут

(заполняет педагог дополнительного образования)

с обучающимся _____ группа _____ квартал _____ год _____

Образовательная область, трудности в усвоении	Перспективные задачи	План образовательных мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития

4.3. Индивидуальный образовательный маршрут

(заполняет музыкальный руководитель,)

с обучающимся _____ группа _____ квартал _____ год _____

Образовательная область, трудности в усвоении	Перспективные задачи	План образовательных мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития

4.4. Индивидуальный образовательный маршрут

(заполняет инструктор по физической культуре)

с обучающимся _____ группа _____ квартал _____ год _____

Образовательная область, трудности в усвоении	Перспективные задачи	План образовательных мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития

4.5. Индивидуальный образовательный маршрут

(заполняется учителем-логопедом)

с обучающимся _____ группа _____ квартал _____ год _____

Логопедическое заключение по результатам ПМПк _____

Перспективные задачи	План мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития

4.6. Индивидуальный образовательный маршрут

(заполняется педагогом-психологом)

с обучающимся _____ группа _____ квартал _____ год _____

Трудности в развитии	Перспективные задачи	План мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития
Психические процессы			
Эмоционально – волевая сфера			
Социализация			

5. План взаимодействия специалистов по коррекционно - развивающей работе

Задачи	Содержание	Форма сопровождения	Сроки	ответственные
	Наблюдение у психиатра	Консультации 2 раза в год		Родители обучающегося
	Развитие ВПФ	Индивидуальные занятия 2 раза в неделю		Педагог-психолог
	Коррекция речи	Индивидуальные занятия 2 раза в неделю		Учитель-логопед
	Помощь в усвоении программы (ООП, АОП)	Индивидуальная работа в ходе всех режимных моментов		Педагоги группы

Ведущий специалист: должность ФИО

6. Цель, задачи

Образовательные (прописывают педагоги группы)

Коррекционные; (прописывает учитель – логопед, педагог- психолог)

Воспитательные (прописывают педагоги группы)

7. Анализ результатов выполнения ИПС за _____ год

Педагогические работники	Выводы	Рекомендации
Воспитатель		
Учитель-логопед		
Педагог-психолог		
Педагог дополнительного образования		
Музыкальный руководитель		
Инструктор по физической культуре		

Заключение _____

Ответственный за координацию работы по составлению и реализации ИПС _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

ДНЕВНИК

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ

ФИО обучающегося _____

_____ **КЛАСС** _____/_____ **УЧЕБНЫЙ ГОД**

_____ **КЛАСС** _____/_____ **УЧЕБНЫЙ ГОД**

_____ **КЛАСС** _____/_____ **УЧЕБНЫЙ ГОД**

_____ **КЛАСС** _____/_____ **УЧЕБНЫЙ ГОД**

1 сентября 202_ г.

1.ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Адрес, место жительства, телефон _____

Поступил из ДОУ _____

(дошкольное образовательное учреждение, образовательное учреждение, класс вид, не организован)

Заключение ПМПК _____

Особенности предыдущего обучения _____

Подпись заполнявшего: _____

2. СОЦИАЛЬНЫЙ БЛОК

2.1. Информация о социальном статусе семьи

Показатели						
1. Семья полная (да/нет)						
2. Если семья не полная:						
-родители вдовы (вдовцы)						
-родители разведенные						
-одинокая мать						
3. Семья многодетная (да/нет)						
4. Семья беженцев (переселенцев) (да/нет)						
5. Социально незащищенная семья						
6. Малообеспеченная семья						
7. Родители пенсионеры по:						
– возрасту						
– инвалидности						
8. Ребенок инвалид (да/нет)						
9. Ребенок под опекой (попечительством)						
-сирота (да/нет)						
10. Социально неблагополучная семья(да/нет)						
11. Ребенок «группы риска» стоит на учете:						
– в ОДН, КДН и ЗП						
– внутришкольном						
Подпись социального педагога:						

3. МЕДИЦИНСКИЙ БЛОК

3.1.Состояние соматического здоровья обучающегося

Класс	Год обучения	Группа здоровья	Физ группа	Д/Учет	ЧБД	Простудные заболевания				Зрение		Осанка		Плоскостопие		Хронические заболевания	
						I ч	II ч	III ч	IV ч	Нач. года	Конец года	Нач. года	Конец года	Нач. года	Конец года	Нач. года	Конец года
										-	-	-	-	-	-	-	-

3.2.Рекомендации медицинского работника

Класс	Год обучения	Наблюдение у специалистов, консультации	Примечание
2Г	2022-2023	Не нуждается	

4. Маршрут психолого-педагогического сопровождения

Актуальные сферы развития	Цель	Ответственные
Познавательная		Учителя-предметники
		Учитель – дефектолог
Эмоционально-волевая		Педагог-психолог
Коммуникативно-речевая		Учитель-логопед
		Социальный педагог
		Классный руководитель

Познавательная сфера

Предмет	Результаты освоения			Примечание
	Входная к.р. сентябрь	Полугодовая к.р. декабрь	Годовая к.р. май	
Русский язык				
Математика				
Литературное чтение				
Окружающий мир				
Родной русский язык				
Родная литература				
Технология				
Физическая культура				
Изобразительное искусство				
Музыка				

Мониторинг особенностей развития памяти и внимания обучающегося

Параметры	Первичное обследование						Промежуточное обследование						Итоговое обследование											
	Зрительная память			Слуховая память			Внимание		Зрительная память			Слуховая память			Внимани е		Зрительная память			Слуховая память			Внимание	
Класс/ год обучения	объем	кратковременная	долговременная	объем	кратковременная	долговременная	Продуктивность/устойчивость	Переключение/распределение	объем	кратковременная	долговременная	объем	кратковременная	долговременная	Продуктивность/устойчивость	Переключение/распределение	объем	кратковременная	долговременная	объем	кратковременная	долговременная	Продуктивность/устойчивость	Переключение/распределение

Методики: «Диагностический альбом для оценки познавательной деятельности ребёнка» М.М. Семаго, Н.Я. Семаго.

Учитель – дефектолог

Мониторинг развития уровня словесно-логического мышления обучающегося

Параметры	Первичное обследование					Сравнительная динамика		Промежуточное обследование					Сравнительная динамика		Итоговое обследование					Сравнительная динамика		
	Осведомленность	Классификация	Сравнение	Обобщение	Итоговый уровень	К.г	Н.г	Осведомленность	Классификация	Сравнение	Обобщение	Итоговый уровень	Н.г	С.г.	Осведомленность	Классификация	Сравнение	Обобщение	Итоговый уровень	Н.г.	К.г.	

Методики: «Диагностический альбом для оценки познавательной деятельности ребёнка» М.М. Семаго, Н.Я. Семаго.
 Учитель –дефектолог

Мониторинг речевого развития обучающегося Сатимов Беруни Жахангирович

Показатели	__ класс 20__ - 20__ уч.г. (уровень)		Динамика	__ класс 20__ - 20__ уч.г. (уровень)		Динамика	__ класс 20__ - 20__ уч.г. (уровень)		Динамика
	н/г			н/г			н/г		
Фонематическое восприятие	н/г								
	с/г								
	к/г								
Артикуляционная моторика	н/г	нарушена							
	с/г								
	к/г								
Звукопроизношение	н/г	нарушено							
	с/г								
	к/г								
Слоговая структура	н/г	нарушена							
	с/г								
	к/г								
Языковой анализ	н/г	н							
	с/г								
	к/г								
Грамматический строй	н/г	н							
	с/г								
	к/г								
Словарь	н/г	н							
	с/г								
	к/г								
Связная речь	н/г	н							
	с/г								
	к/г								
Общий уровень	н/г	н							
	с/г								
	к/г								
Логопедическое заключение	н/г	ОНРЗ							
	с/г								
	к/г								

Методики: Фотекова Т.А., Ахутина Т.В. «Диагностика речевых нарушений школьников»

Учитель-логопед:

.

Результаты проделанной работы

Актуальные сферы развития	Цель	Результат	Ответственные
Познавательная			Учителя-предметники
			Учитель – дефектолог
Эмоционально-волевая			Педагог-психолог
Коммуникативно-речевая			Учитель-логопед
			Социальный педагог
			Классный руководитель

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

8 мкр., здание 28, г.Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской обл., 628307
тел./факс: 8(3463) 27-25-17, 27-25-19, E-mail: sosh6_ugansk@mail.ru
ОКПО 55438746, ОГРН 1028601262238, ИНН/КПП 8604027602 /860401001

ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

_____,
ученика _____ «_ _» класса МБОУ «СОШ № 6» города Нефтеюганска,
Тюменской области за **202_ -202_** учебный год

№п/п	Предметы	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Классный руководитель
Директор