

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

Принято на заседании  
педагогического совета МБОУ  
«СОШ №6»  
Протокол от 16.09.2016 года № 2

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №6»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Барматина  
Приказ от 16.09.2016 г. № 511

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьной научно-практической конференции молодых  
исследователей**

**г. Нефтеюганск, 2016 г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о школьной научно – практической конференции молодых исследователей (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения школьной научно – практической конференции молодых исследователей (далее - Конференция), ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия, определение победителей и призеров.

1.2. Школьная научно – практическая конференция молодых исследователей является ежегодным мероприятием и проводится в первую неделю мая, регламентируется приказом директора школы и данным Положением.

1.3. Организатором Конференции является методический совет образовательной организации.

1.4. Основными целями и задачами Конференции являются создание оптимальных условий для выявления одаренных учащихся, их дальнейшего интеллектуального развития, популяризация и поднятие престижа научных знаний среди обучающихся 3-11 классов; овладение учащимися умениями представлять результаты научно – исследовательской деятельности в форме очной защиты исследовательской работы и оформленной в печатном виде научно – исследовательской работы.

1.5. В Конференции принимают участие на добровольной основе учащиеся 3-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6».

## **II. Требования к содержанию и оформлению работ**

2.1. Для участия в конференции учащиеся предъявляют одну научно-исследовательскую работу (далее – Работу).

2.2. Работа должна быть выполнена учащимися самостоятельно и соответствовать требованиям, изложенным в приложении №1, при сопровождении научного руководителя в качестве консультанта.

2.3. Оформленные работы в печатном виде должны быть представлены заместителю директора по УМР за месяц до начала конференции. Титульный лист научно – исследовательской работы оформляется согласно образцу в приложении №2.

2.4. Работа участника конференции должна пройти предварительную экспертизу в рамках заседания методического объединения учителей предметников. Приветствуется рецензия на научно-исследовательскую работу внутреннего или внешнего эксперта, рецензия должна быть заверена печатью соответствующего образовательного учреждения.

2.5. Экспертами, рецензирующими работу, могут являться работники высших профессиональных и средних профессиональных образовательных учреждений, научно – исследовательских институтов и педагогические работники образовательных учреждений, компетентные в тематике представленной работы.

## **III. Порядок проведения конференции**

3.1. Конференция проводится в один тур – очный.

3.2. Работа конференции осуществляется по следующим секциям:

Секция: Психология. Социология. Педагогика.

Секция: Краеведение. Этнография. История.

Секция. Инженерное проектирование и техническое конструирование.

Секция: Математика и информационные технологии. Физика.

Секция: Архитектура и дизайн

Секция: Литературоведение. Русский язык.

Секция: Медицина. Биология.

Секция: Химия. Экология.

Секция: Языкознание.

Секция: Экономика.

Секции могут объединяться в зависимости от количества участников.

3.3. Очный этап конференции предусматривает выступления участников с результатами собственной научно-исследовательской деятельности на тематической секции. Продолжительность выступления (доклада) не должна превышать 10 минут. После доклада автор защищает свою работу, отвечая на вопросы присутствующих. Шаблон выступления учащегося представлен в приложении №3.

3.4. Доклад и защита должны сопровождаться демонстрацией материалов, иллюстрирующих выполненную работу. Рекомендации к оформлению презентации представлены в приложении №4.

#### **IV. Жюри конференции**

4.1. В ходе конференции работает жюри. Возглавляет жюри директор школы. Состав жюри формируется из педагогических работников образовательного учреждения первой и высшей квалификационных категорий.

4.2. Жюри осуществляет оценку работ и докладов в соответствии с критериями, изложенными в приложении №5.

4.3. Жюри определяет кандидатуры победителей и призеров конференции.

#### **V. Подведение итогов, награждение победителей и призеров конференции**

5.1. На основании протоколов заседаний членов жюри ее участники, успешно выступившие с докладами и работы которых признаны лучшими, награждаются дипломами I, II и III степени, дается рекомендация к участию в научно – практических конференциях муниципального, регионального и всероссийского уровней.

5.2. Итоги научно – практической конференции, имена победителей и призеров, научных руководителей работ освещаются на официальном сайте школы, школьных стендах не позднее 1 недели после подведения итогов конференции.

Приложение № 1  
к Положению

### **Требования к содержанию и оформлению работ**

## **и сопровождающих материалов для участия в школьной научно – практической конференции молодых исследователей**

### **Общие требования**

1. В состав работы входят следующие части: титульный лист, содержание, аннотация, план исследования, научная статья (описание работы), список литературы, приложения.

Части работы выполняются на отдельных листах и скрепляются между собой.

2. Работа выполняется на стандартных страницах бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12 кегель, интервал 1.5. Равнение текста по ширине. Поля: слева от текста – 30 мм, справа, сверху и снизу – по 20 мм.

3. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

4. Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. На первой странице каждой части сначала печатается название работы, затем посередине фамилии авторов, ниже указывается страна, область, либо регион, город (поселок), учебное заведение, номер школы, класс. Сокращения не допускаются.

5. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Размер абзацного отступа, как и расстояния между заголовками 15 мм). Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервала (15 мм).

6. Аннотация должна содержать наиболее важные сведения о работе, в частности, включать следующую информацию: цель работы; методы и приемы, которые использовались в работе; полученные данные; выводы.

Аннотация не должна включать списка литературы, благодарностей и описания работы, выполненной руководителем. Аннотация печатается на одной стандартной странице в следующем порядке: стандартный заголовок, затем посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации.

7. План исследований должен содержать следующие разделы: проблема или вопрос, подлежащий исследованию, гипотеза; подробное описание метода; библиография (хотя бы три основные работы, относящиеся к предмету исследования). План исследований объемом не более четырех стандартных страниц печатается в порядке: стандартный заголовок, затем посередине слова «План исследований», ниже текст.

8. Научная статья (описание работы). Статья в сопровождении иллюстраций (чертежи, графики, таблицы, фотографии) представляет собой описание исследовательской (творческой) работы.

Все сокращения в тексте статьи должны быть расшифрованы. Объем текста статьи, включая формулы и список литературы, не должен превышать 10 стандартных страниц.

9. Для иллюстраций может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Иллюстрации выполняются на отдельных страницах, которые размещаются после ссылок в основном тексте.

10. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди идут нормативные акты. Порядок расположения источников следующий:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- интернет-источники.

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

#### 11. Оформление ссылок

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике. Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].

**Оформление титульного листа научно – исследовательской  
работы**

Школьная научно – практическая конференция молодых  
исследователей

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Автор: Фамилия Имя Отчество  
г. Нефтеюганск  
МОУ СОШ № \_\_, \_\_ класс

Руководитель: Фамилия Имя  
Отчество  
ученая степень  
должность  
место работы

2017 год

Приложение №3  
к Положению

## **Шаблон выступления учащегося на очной защите научно – исследовательской работы**

- Название работы
- Актуальность: актуальность данного исследования определяют следующие положения/факты...(тезисно)
- Цель и задачи исследования
- План исследования:  
какие теоретические положения легли в основу исследования: автор, теория (не менее трех)  
какие шаги предприняты для выполнения исследования (например, анкетирование, анализ, составление сравнительной таблицы, полученные результаты, оформление памятки)
- Выводы, сделанные в результате исследования. Их интерпретация (практическая значимость)

## Рекомендации к оформлению презентации для защиты научно – исследовательской работы учащимися

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

### Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

### Представление информации на слайдах:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.



	<p>Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</p> <p>Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</p> <p>Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</p>
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <p>рамки; границы, заливку;</p> <p>штриховку, стрелки;</p> <p>рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</p>
Объем информации	<p>Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</p> <p>Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <p>с текстом;</p> <p>с таблицами;</p> <p>с диаграммами.</p>

к Положению

**Карта оценивания исследовательских работ учащихся на  
школьной научно-практической конференции**

Ф.И.О. члена жюри \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Критерий выражен четко – 2 балла, в неполной степени – 1 балл, отсутствует – 0

Ф.И. выступающего:			
Проблемность формулировки темы исследования			
Четкость формулировки проблемы			
Логичность структуры работы			
Уровень новизны предложенного решения			
Практическая значимость работы			
Использование ссылок на авторитетные источники при аргументации своей точки зрения			
Обоснованность выводов			
Убедительность аргументированность защиты			
Уровень эрудированности			
Оптимальность использования наглядности и технических средств			
Итого: макс.20 баллов			

Оценка для учащихся профильного класса:

«5» - 20-15 баллов, «4» - 14 – 10 баллов, «3» - 9-5 баллов