

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №»

Приказ от 30.08.2024 № 348

План по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части
комплектования, сохранности фондов, усовершенствования
материально-технической базы
МБОУ «СОШ №6»

	Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»		
	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Педагог - библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и государственными требованиями к профессиональной подготовке	Ежегодно	Педагог - библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами	Ежегодно	Педагог - библиотекарь
5	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
6	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Педагог - библиотекарь
7	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	Педагог - библиотекарь
8	Проведение выставочной образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Педагог - библиотекарь

II.	Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения		
	Мероприятия	Сроки	Ответственные

1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок	2024-2030	Педагог библиотекарь	-
2.	Разработка и внедрение электронного каталога	2024-2030	Педагог библиотекарь	-
3.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2024-2030	Педагог библиотекарь	-
4.	Создание web-страницы библиотеки на сайте ШКОЛЫ	2024-2030	Педагог библиотекарь	-
5.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	Постоянно	Педагог библиотекарь	-

III	Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой			
	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2024-2030	директор, педагог - библиотекарь	
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2024-2030	Педагог библиотекарь	
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации зав. библиотекой через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2024-2030	Педагог библиотекарь	
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	по плану работы школы	Педагог библиотекарь педагоги школы	

5.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	в течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	Педагог-библиотекарь

Ожидаемые результаты реализации плана:

- а) Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы; разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- б) Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- в) Создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки; совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- г) Развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города;
- д) Освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- е) Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом МБОУ «СОШ №», данного Плана, предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- а) Годовой план работы библиотеки;
- б) Годовой аналитический отчёт работы библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.