

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

**ПРИКАЗ**

30.08.2024

№ 345

О работе комиссии по контролю организации питания

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», в целях совершенствования организации питания, приказываю:

1. Утвердить состав школьной комиссии по контролю организации питания обучающихся (приложение 1)
2. Утвердить план работы школьной комиссии по контролю организации питания обучающихся (приложение 2)
3. Секретарю учебной части ознакомить с приказом под подпись ответственных лиц.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Барматина

**Состав комиссии по контролю организации питания**

1. Барматина Т.Н. – директор;
2. Чиркова Е.В. – зам. директора;
3. Корнюшенкова Л.А. – зам. директора;
4. Блохина М.В. (по согласованию) – заведующая производством МБОУ "СОШ №6" по адресу: 8мкр. здание 28
5. Гасымова Р.Л., материально-ответственное лицо, повар 4 разряда по адресу: 8 мкр. здание 25 (по согласованию)
6. Карабатова И.В. – ответственная по питанию
7. Фомина А.В., фельдшер школы (по согласованию) по адресу 8мкр. д. 28
8. Шарипова З.З., фельдшер школы (по согласованию) по адресу 8мкр. д. 25
9. Чернобровенко И.А.- представитель родительской общественности (по согласованию) по адресу 8мкр. д. 25
10. Чокан Т.П. - представитель родительской общественности (по согласованию) по адресу 8мкр. д. 28

**План работы**  
**комиссии по контролю организации питания**  
**(на 2024 – 2025 учебный год)**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Проверка готовности пищеблока к началу нового учебного года	август - сентябрь	Барматина Т.Н.
Проверка соблюдения графика питания	постоянно	заместитель директора
	2 раза в год	родители (по согласованию)
Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота обеденного зала, подсобных помещений)	постоянно	заместитель директора по АХР, заведующая производством школьной столовой НГ МУП «Школьное питание» (по согласованию), фельдшера ООМП детям ДП №2 БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И. Яцкив»
Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудников пищеблока (опрятность, чистота одежды)	постоянно	заведующая производством школьной столовой НГ МУП «Школьное питание» (по согласованию), материально-ответственное лицо, повар 4 разряда (по согласованию), фельдшера ООМП детям ДП №2 БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И. Яцкив» (по согласованию)
Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, журнала учета сырой продукции	ежедневно	заведующая производством школьной столовой НГ МУП «Школьное питание» (по согласованию), материально-ответственное лицо, повар 4 разряда (по согласованию), фельдшера ООМП детям ДП №2 БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И. Яцкив» (по согласованию)
Проверка качества готовой продукции (выходной контроль)	ежедневно	заведующая производством школьной столовой НГ МУП «Школьное питание» (по согласованию), материально-ответственное лицо, повар 4 разряда (по согласованию), фельдшера ООМП детям ДП №2 БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И. Яцкив» (по согласованию), зам. директора
Соответствие рациона питания утвержденному меню	ежедневно	заведующая производством школьной столовой НГ МУП «Школьное питание», материально-ответственное лицо, повар 4 разряда (по согласованию),
	2 раза в год	родители (по согласованию), зам. директора, фельдшера ООМП детям ДП

		№2 БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И. Яцкив» (по согласованию)
Контроль за соблюдением 10-ти дневного меню	ежедневно	заведующая производством школьной столовой НГ МУП «Школьное питание» (по согласованию), материально-ответственное лицо, повар 4 разряда (по согласованию), фельдшера ООМП детям ДП №2 БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И. Яцкив» (по согласованию)
Входной контроль за соблюдением норм привоза продуктов	с каждой партией	заведующая производством школьной столовой НГ МУП «Школьное питание» (по согласованию), материально-ответственное лицо, повар 4 разряда (по согласованию), фельдшера ООМП детям ДП №2 БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И. Яцкив» (по согласованию)
Ведение всей необходимой документации по организации питания	постоянно	В соответствии с функциональными обязанностями
Размещение информации об организации питания, о работе комиссии и проводимых мероприятиях на сайте	1 раз в месяц	зам. директора
Контроль и учет количества фактически отпущенного питания льготных категорий учащихся	ежедневно	социальный педагог, заведующая производством школьной столовой НГ МУП «Школьное питание» (по согласованию), материально-ответственное лицо, повар 4 разряда (по согласованию),
Отчет о фактически отпущенном питании обучающимся.	по окончании каждого месяца	социальный педагог
Подготовка материала для публичного отчета	Май	зам. директора
Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, разработка предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.	2 раза в год	родители (по согласованию), зам. директора, социальный педагог