

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

**ПРИКАЗ**

09.02.2022

№ 73

**Об утверждении Порядка приема на обучение в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», », приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании решения Педагогического совета от 21.01.2021 протокол №6, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) учащихся от 21.01.2021, приказываю:

1. Утвердить Порядок приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу приказ от 28.09.2020 г. № 422 «Об утверждении Правил приёма учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

3. Клёшиной И.Т., заместителю директора по УВР, разместить настоящий Порядок на официальном сайте ОУ в срок до 20.02.2022г.

4. Секретарю Трутневой Е.Г. ознакомить с содержанием данного приказа педагогических работников под роспись в двухдневный срок после его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Чиркову Е.В.

Директор

Т.Н.Барматина

**Порядок приема на обучение  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в МБОУ «СОШ № 6» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок), Федеральным законом от 07.02.2011 № 3–ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2013 №1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 № 28, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08 2013 № 303–п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.09.2016 № 346–п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08 2013 № 303–п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения» (далее Постановление), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок, формы заявлений размещаются на информационном стенде, в приёмной школы, на официальном сайте школы (<http://sosh6bugansk.ru/>), в разделе «Зачисление в школу».

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новым Порядком.

**2. Правила приёма**

2.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в Учреждение всех

граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Нефтеюганск.

2.2. Правила приема в Учреждение граждан на обучение по общеобразовательным программам, обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Учреждением территории. Закрепление территории осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Нефтеюганск в течение 10 дней с момента его издания.

2.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. При приеме документов детей младше 6,6 лет и старше 8 лет родитель (законный представитель) предоставляет в Учреждение к основному пакету документов разрешение Департамента образования и молодежной политики администрации г. Нефтеюганска.

2.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. В **первоочередном порядке** предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (дети военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; Росгвардии, УФСИН).

2.7.1. В случае использования льготы при поступлении в Учреждение необходимо предоставить дополнительно к основному пакету документов справку с места работы родителя (законного представителя).

2.8. Право **преимущественного приема** на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, если в Учреждении обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.8.1. В случае использования льготы преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, родитель (законный представитель) предоставляет документы, подтверждающие факт родства детей (копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры, обучения в МБОУ «СОШ №6».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе фиксируется в заявлении (приложение 1).

2.9.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих. Согласие обучающихся фиксируется в заявлении (приложение 1).

2.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.11. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание № 30 (вторая часть).

### **3. Организация приема на обучение в 1 класс**

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.1., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.4. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещаются:

3.4.1. распорядительный акт департамента образования и молодёжной политики администрации г.Нефтеюганска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

3.4.2. информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования и молодёжной политики администрации г.Нефтеюганска о закреплённой территории;

3.4.3. сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;

3.4.4. примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

3.4.5. дополнительная информация по текущему приему.

3.5. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

3.6. Если заявление подает опекун, то необходимо предоставить документ, подтверждающий установление опеки или попечительства. Если заявление подает уполномоченное лицо, то необходимо предоставить нотариально заверенную доверенность на представление интересов ребенка.

3.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение можно подать одним из следующих способов:

- лично в школу;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме через электронную почту Учреждения (sosh6\_ugansk@mail.ru);
- с использованием функционала порталов региональных государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>);

3.8. Заявитель имеет право подать заявление, как в рукописном, так и машинописном виде. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению 1.

3.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) или поступающий к заявлению прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае

приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.13. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 10.2, и 10.3, а поступающий-оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. В Учреждение осуществляется следующий порядок приема документов:

3.15.1. С 01.04. по 30.06 текущего года осуществляется прием заявлений от граждан обладающих правом первоочередного, преимущественного приема и проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

3.16. Заявления с приложенными документами, представленными заявителем, регистрируются в журнале приёма заявлений (приложение 2);

3.17. Заявлению присваивается учётный номер и дата регистрации поданного заявления и приложенных к заявлению необходимых документов;

3.18. Заявителю предоставляется информация об учетном номере и дате регистрации по реквизитам, указанным в заявлении либо лично при обращении в Учреждение.

3.19. При личном обращении заявителю выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая информацию об учетном номере заявления, дате регистрации заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения;

3.20.Время приёма и регистрации документов при личном обращении – не более 30 минут.

3.21. Должностное лицо, ответственное за приём документов, в рабочие дни с 08.00 до 09.00 регистрирует заявления и документы, присланные в электронном виде или по почте в журнале приёма заявлений. С 09.00 до 12.00, с 13.30 до 16.00 осуществляет прием документов от граждан, обратившихся лично.

3.21. После приема всех заявлений (после 30.06 текущего года), в течение 3 рабочих дней издается распорядительный акт о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение, а также определяется количество вакантных мест для приема на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории. При наличии таких мест, прием начинается 6 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.22.В приёмной Учреждения в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в Учреждении.

3.22.1.Лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложением;

3.22.2.Свидетельство о государственной аккредитации (копия) с приложением;

3.22.3.Образовательные программы Учреждения;

3.22.4.Локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.22.5.Приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска о закреплении территорий за образовательными учреждениями;

3.22.6.Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте МБОУ СОШ № 6 (<http://sosh6-ugansk.ru>).

3.22.7.Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приёма документов (кроме зачисления в первый класс, указанного в пункте 11.8 в период с 01.04 по 30.06 текущего года).

3.22.8.Приказы Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в приёмной Учреждения в день их издания.

3.22.9. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех, предъявленных документов.

#### **4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для

профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

4.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.3. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел общего образования, инспектирования и оценки качества образования Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: 1 мкр., здание 30 (вторая часть), кабинет 24, телефон для справок: 8 (3463) 231188, 8 (3463) 234846.

4.4. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.5. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 Порядка, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона .

4.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Порядком.

4.9. Секретарь учебной части при приеме заявлений:

4.9.1. подаваемых на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

4.9.2. о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, в соответствии с пунктом 3.9.

## **5. Приём на обучение по программам основного общего, среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

5.1. Прием граждан, для получения основного общего и среднего общего образования с реализацией общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора.

5.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) допускается при условии наличия свободных мест после укомплектования Учреждения учащимися, имеющими право согласно федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов территории.

5.3. Информирование учащихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе (далее - заявление) организация осуществляет через официальный сайт (<http://sosh6-ugansk.ru>), ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

5.4. Срок проведения индивидуального отбора устанавливается приказом Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) учащихся подают заявление (приложение 5) на участие в индивидуальном отборе на имя директора Учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного приказом Учреждением.

5.6. К заявлению прилагают копии следующих документов: ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании; грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

5.7. Заявление регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

5.8. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев:

5.8.1. На уровне основного общего образования:

5.8.2. Наличие четвертных, полугодовых (триместровых), годовых отметок успеваемости «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам за предшествующий или текущий периоды обучения.

5.8.3. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, за 2 предшествующих учебных года.

5.9. На уровне среднего общего образования:

5.9.1. Набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации.

5.9.2. Наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных (триместровых) отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования.

5.9.3. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

5.10. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

5.11. Индивидуальный отбор учащихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем Учреждения, в состав которой включаются учителя, руководители предметных методических объединений, заместители руководителя общеобразовательной организации, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственно-общественного управления организации (далее - комиссия). Возглавляет комиссию руководитель Учреждения.

5.12. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе: соответствие подпункту 5.9.1 пункта 5.9. Порядка - 1 балл за 1 учебный предмет;

отметка «хорошо» - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 4 балла за 1 учебный предмет;

отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 5 баллов за 1 учебный предмет;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;

достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;

достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

5.13. Рейтинг учащихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.

5.14. При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.15. Комиссия в течение 3 рабочих со дня составления рейтинга учащихся:

5.15.1. Принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации по каждому учащемуся.

5.15.2. Размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

5.16. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены.

5.17. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения Учреждения не является основанием для отчисления или отказа в приеме учащихся в Учреждение.

5.18. Зачисление либо перевод учащихся руководитель Учреждения оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 17 Порядка, но не позднее 5 сентября текущего года, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение б)

Приложение 1  
к Порядку приема на обучение в МБОУ «СОШ №6»  
от 09.02.2020 № 73

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_-лс

Директору МБОУ «СОШ № 6»  
Т.Н. Барматиной  
Родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_,  
Зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) \_\_\_\_\_ года рождения,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
прибыл \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ № 6» на очную форму обучения.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с ИПР. \_\_\_\_\_,  
*нуждается/ не нуждается* *реквизиты документа*

Преимущественное право приема, прием в первоочередном порядке на обучение по программе начального общего образования \_\_\_\_\_,  
*имеет/ не имеет* *реквизиты документа*

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ *дата* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_ *дата* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

О принятом решении прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_
- по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении или телефону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) расшифровка подписи

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. №\_\_-лс

Директору МБОУ «СОШ № 6»  
Т.Н. Барматиной  
Родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_,  
Зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

прибыл из \_\_\_\_\_.

изучал (а) \_\_\_\_\_ язык

в **пятый** класс МБОУ «СОШ № 6» на очную форму обучения.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с ИПР. \_\_\_\_\_,

*нуждается/ не нуждается*

*реквизиты документа*

Первоочередное право приема на обучение \_\_\_\_\_,

*имеет/ не имеет*

*реквизиты документа*

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Согласен(на) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. поступающего с ОВЗ, достигшего возраста восемнадцати лет*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи





**Персональные данные, предоставляемые для обработки МБОУ «СОШ № 6»**

**Данные ребенка:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Национальность \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактные данные тел. дом. \_\_\_\_\_ тел. сот. \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдано: \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина РФ серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдано: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) \_\_\_\_\_

Состав семьи: полная, неполная (развод), неполная (мать), неполная (отец), опекунская

Статус семьи: малообеспеченная, многодетная

**Данные родителей (законных представителей):**

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) \_\_\_\_\_

Образование: основное общее образование, среднее общее образование,  
среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат),  
высшее образование (специалитет), высшее образование (магистратура)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактные данные: тел. дом. \_\_\_\_\_ тел. сот. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) \_\_\_\_\_

Образование: основное общее образование, среднее общее образование,  
среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат),  
высшее образование (специалитет), высшее образование (магистратура)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактные данные: тел. дом. \_\_\_\_\_ тел. сот. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Законный представитель:** усыновитель; опекун; попечитель; руководитель воспитательного, лечебного и иного учреждения, в котором ребёнок находится на полном государственном обеспечении.

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) \_\_\_\_\_

Образование: основное общее образование, среднее общее образование,  
среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат),  
высшее образование (специалитет), высшее образование (магистратура)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактные данные: тел. дом. \_\_\_\_\_ тел. сот. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)



Приложение 3  
к Порядку приема на обучение в МБОУ «СОШ №6»  
от 09.02.2020 № 73

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

8 мкрн., д. 28, г.Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область), 628307 Телефон: 27-25-17, факс: 27-25-19  
E-mail: [Sosh6\\_ugansk@mail.ru](mailto:Sosh6_ugansk@mail.ru)

Расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в  
Учреждение, о перечне представленных документов

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

№ п\п	Наименование документа	Отметка о получении
1.	Копия свидетельства о рождении	
2.	Справка о регистрации по месту жительства	
3.		
4.		
5.		
6.		

Документы получил \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Сроки уведомления о зачислении \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации: 27-25-17

Телефон Департамента образования и молодёжной политики администрации города  
Нефтеюганска – 29-49-27

Приложение 5  
к Порядку приема на обучение в МБОУ «СОШ №6»  
от 09.02.2022 № 73

Учетный номер \_\_\_\_\_  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_ -лс

Директору МБОУ «СОШ № 6»  
Т.Н. Барматиной  
Родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять документы моего(ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_

для участия в индивидуальном отборе для поступления в \_\_\_\_\_ый класс с изучением на углубленном уровне следующих предметов:

\_\_\_\_\_

Для участия в индивидуальном отборе предоставляю следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)

\_\_\_\_\_

Дата  
представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С Порядком приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ №6» от 28.08.2020 № 422.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение 6  
к Порядку приема на обучение в МБОУ «СОШ №6»  
от 09.02.2022 № 73

Учетный номер \_\_\_\_\_  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_ -лс

Директору МБОУ «СОШ № 6»  
Т.Н. Барматиной  
Родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_  
проживающего по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ № 6» на профильное обучение/обучение на углубленном уровне в очной форме.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с ИПР. \_\_\_\_\_,

*нуждается/ не нуждается*

*реквизиты документа*

изучал (а) \_\_\_\_\_ язык

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературы на родном \_\_\_\_\_ языке.

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*